



REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Nowa szansa”

nr FEWP.06.12-IP.01-0011/23

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowa szansa**” realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027; w ramach konkursu nr FEWP.06.12-IP.01-002/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6. Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów; Wsparcie udzielane z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na mocy umowy o dofinansowanie projektu pn. „Nowa szansa” o nr FEWP.06.12-IP.01-0011/23.
2. Realizatorem Projektu jest Cityschool Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa).
3. Partnerem Projektu jest Fundacja „Biznes Edukacja Rozwój” z siedzibą w Lublinie (ul. Kazimierza Tumidajskiego 6/16, 20-247 Lublin).
4. Biuro projektu „Nowa szansa” mieści się w Kaliszu pod adresem: ul. Serbinowska 1A, 62-800 Kalisz.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2024r. – 31.07.2025r.*¹
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Wielkopolskiego działającym w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego jako „Instytucja Zarządzająca”, w imieniu i na rzecz którego działa „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§5);
 - e. zasady realizacji staży zawodowych (§6);
 - f. prawa autorskie (§7);
 - g. postanowienia końcowe (§8).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o prawach ON.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest zintegrowanie społeczne i podniesiona zdolność do zatrudnienia 50 obywateli państw trzecich - w szczególności osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

¹ Data zakończenia projektu może ulec zmianie



zostały objęte ochroną czasową, w szczególności pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących lub przebywających na obszarze województwa wielkopolskiego, poprzez skorzystanie ze zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w projekcie.

2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które są obywatelami państw trzecich, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a) nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE, ani Norwegii, Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii;
 - b) przebywają w Polsce legalnie;
 - c) są osobami powyżej 18 roku życia;
 - d) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub przebywają na obszarze województwa wielkopolskiego;
 - e) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć do udziału w Projekcie;
 - f) są osobami na wszystkich poziomach wykształcenia ze względu na strukturę wykształcenia uchodźców oraz zjawisko pracy poniżej kwalifikacji;
 - g) jednocześnie nie otrzymują wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Preferowane grupy wsparcia to w szczególności:

- a) osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową;
- b) osoby pozostające bez zatrudnienia, jak i pracujące, jeśli wymagają przewidzianych w projekcie wsparć (np. pracują poniżej kwalifikacji);

Dodatkowo Uczestnikami/-czkami Projektu staną się osoby należące do co najmniej jednej z następujących grup:

- 20 osób bezrobotnych (16K, 4M);
- 25 osób biernych zawodowo (20K, 5M);
- 5 osób zatrudnionych (4K, 1M);
- 50 migrantów (40K, 10M);
- 5 osób z niepełnosprawnościami (4K, 1M);
- Min. 80% Uczestników/-czek Projektu stanowić będą kobiety (tj. 40).

3. W Projekcie zapewniona zostanie komplementarność i synergia pomiędzy działaniami finansowanymi ze środków EFS+ a działaniami finansowanymi z innych środków, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
4. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu będzie otwarty, bezpośredni, jawny, prowadzony w okresie od lipca 2024 roku do listopada 2024 roku lub do momentu zrekrutowania 50 osób.
2. Materiały rekrutacyjne będą w dwóch wersjach językowych – polskim i ukraińskim oraz zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.
3. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników/-czek Projektu będzie odpowiedzialny Zespół Projektowy (Komisja rekrutacyjna).
4. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn oraz zasadę niedyskryminacji (w tym



dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), Konwencję praw podstawowych UE, Konwencję o prawach ON, zasadą zrównoważonego rozwoju.

5. Działania informacyjno-promocyjne to m.in.:

- strona www projektu z informacjami, dokumentami rekrutacyjnymi,
- media społecznościowe – np. Facebook, tworzenie wydarzeń, informacje na grupach pomocowych,
- akcja mailingowa – instytucje wsparcia/NGO działające na rzecz obywateli państw trzecich, urzędy pracy/gmin/pomocy społecznej,
- kontakt z potencjalnymi Uczestnikami/-czkami oraz pozyskiwanie Uczestników/-czek w ich środowisku;
- informacje wysyłane lokalnym mediom (np. gazety, radio, portale), ogłoszenia na portalach ogłoszeniowych (np. olx, gratka).

Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:

- a. osobiście w biurze projektu;
- b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu;
- c. u rekruterów;

6. Etapy procedury rekrutacyjnej:

Etap I – formalny

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <http://nowaszansa.cityschool.pl> lub w biurze projektu oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - *kwestionariusz zgłoszeniowy* wraz z załącznikami oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym;
 - *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy* potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
 - *zaświadczenie od pracodawcy (jeśli dotyczy)*;
 - *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - *Dokumenty upoważniające do pobytu i pracy tj.:* np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), Diia.pl bądź dokument potwierdzający objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo;
 - *zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS* w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (jeśli dotyczy);
- 2) Zebrane kwestionariusze rekrutacyjne zostaną poddane weryfikacji średnio raz w miesiącu. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Przedłożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
- 3) Konieczne jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - bycie obywatelem państw trzecich;
 - wiek powyżej 18 roku życia;
 - brak obywatelstwa żadnego z krajów UE, ani Norwegii, Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii,
 - zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub przebywanie na terenie woj. Wielkopolskiego (na podstawie oświadczenia w Kwestionariuszu zgłoszeniowym),
 - bycie osobą bezrobotną, bierną zawodowo (na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS/PUE ZUS) lub pracowanie na terenie woj. Wielkopolskiego (na podstawie zaświadczenia od Pracodawcy),



- obywatele państw trzecich, muszą przebywać w Polsce legalnie (na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu, np. wiza, karta pobytu, Diia.pl bądź dokument potwierdzający objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo);
- nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Etap II – merytoryczny

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

Komisja rekrutacyjna przyzna punkty za spełnienie kryteriów:

- OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (na podstawie orzeczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - 5 pkt (waga 1);
- OSOBY BEZ ZATRUDNIENIA (na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS/PUE ZUS) - 5 pkt (waga 2);
- OSOBY Z UKRAINY OBJĘTE OCHRONĄ CZASOWĄ (na podstawie PESEL nadanego w trybie ustawy) - 10 pkt (waga 2);
- POTRZEBA UDZIAŁU W PROJEKCIE (na podstawie wstępnego wywiadu z kandydatami za pomocą wystandaryzowanych narzędzi, mającym na celu zdiagnozowanie potrzeby udziału, w tym określenie poziomu umiejętności językowych/kwalifikacji zawodowych) - 5 pkt (waga 2).

Komisja stworzy wstępną listę rankingową, kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach pocztą oraz telefonicznie, mają możliwość odwołania się pisemnie w ciągu 5 dni od otrzymania wyników. Ostateczna lista Uczestników/-czek Projektu obejmie w ramach jednej tury śr. 10 os./m-c z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa (2 os./m-c), z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu do czasu zrealizowania 20% zajęć pierwszego zadania grupowego. W przypadku równej liczby punktów decyduje: bycie osobą z Ukrainy objętą ochroną czasową, następnie bycie kobietą i kolejność zgłoszeń.

Osoby staną się Uczestnikami/-czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci 9 zadań:

1. DIAGNOZA POTRZEB I POTENCJAŁU UP

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**4h zegarowe/UP, w postaci 4 spotkań x 1h z doradcą/-czynią zawodowym/-ą**; zajęcia indywidualne, realizowane bezpośrednio po zakwalifikowaniu Uczestników/-czek Projektu, spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu Uczestnikowi/-czce Projektu – w dni powszednie lub weekend).

ZAKRES:

ETAP I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/-czki Projektu:

- Analiza potencjału Uczestnika/-czki Projektu, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych Uczestników/-czek Projektu, ustalenie problemu zawodowego.



- Opis predyspozycji/preferencji zawodowych Uczestnika/-czki Projektu, określenie kierunków rozwoju Uczestników/-czek Projektu.
- Diagnoza zostanie przygotowana w postaci dokumentacji potwierdzającej jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustaleń.

ETAP II - Przygotowanie IPD przez doradcę/-czynię zawodowego/-ą z Uczestnikiem/-czką Projektu:

- IPD będzie obejmowało co najmniej: ustalenie i opis celu strategicznego i celów szczegółowych, określonych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, ustalenie terminów realizacji i rezultatów działań, opis faktycznych rezultatów działań (wypełniane na spotkaniach monitorujących podczas realizacji IPD), wynik realizacji całego IPD (opisany na spotkaniu podsumowującym).

ETAP III (w trakcie realizacji ścieżki wsparcia, tj. pozostałych zadań) - Realizacja IPD przez Uczestnika/-czkę Projektu ze wsparciem doradcy/-czyni zawodowego/-ej:

- Monitoring realizacji IPD - spotkania monitorujące, omówienie postępów i efektów, trudności, możliwe modyfikacje IPD.

ETAP IV - Zakończenie realizacji IPD (pod koniec uczestnictwa w projekcie):

- Podsumowanie podjętych działań, osiągniętych celów.
- Wynik końcowy realizacji IPD i ewentualne powody zakończenia współpracy.

Doradca/-czyni wykorzysta narzędzia diagnostyczne m.in.: testy diagnostyczne, kwestionariusz preferencji i zainteresowań. IPD będzie efektem pracy doradcy/-czyni zawodowego/-ej i Uczestnika/-czki Projektu w formie pisemnej i zawierać będzie główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia w/w celów oraz terminy ich realizacji. Dokument ten zostanie przygotowany wraz z Uczestnikiem/-czką Projektu i wymaga od niego pełnej akceptacji i deklaracji realizacji.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, 100% obecności na zajęciach oraz docelowo opracowanie/aktualizacja IPD.

2. WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**Indywidualne – 4h zegarowe/UP, w postaci średnio 2 spotkania x średnio 2h z Psychologiem** – spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu Uczestnikowi/-czce Projektu (w określonych ramach czasowych dla danego zadania) - w dni powszednie lub weekend; **grupowe – 5h zegarowych/gr., w postaci średnio 1 spotkanie x 5h z Psychologiem** – spotkania umawiane w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb grupy (w określonych ramach czasowych dla danego zadania) - w dni powszednie lub weekend; zajęcia realizowane bezpośrednio po opracowaniu IPD (po zakończeniu I i II etapu IPD).

ZAKRES:

- **Indywidualne:** m.in. nawiązanie wspierającej relacji oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa; diagnoza stanu danej osoby, opracowanie strategii wyjścia z kryzysu. Indywidualne porady mające na celu przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie z trudnymi doświadczeniami, motywowanie do realizacji planu i pozytywnych zmian.
- **Grupowe:** wsparcie w radzeniu sobie z codziennymi trudnościami, podnoszenie samooceny, budowanie motywacji do zmian, omawianie różnic kulturowych, obrona przed nierównym traktowaniem, równość K/M, wystąpienie obywateli państw trzecich, którzy osiągnęli stabilizację społeczno-zawodową i opowiedzenie swojego success story.



Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy, skierowanie do wsparcia na podstawie opracowanego IPD.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, 100% obecności.

3. SZKOLENIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**średnio 90h dydaktycznych/gr., w postaci 30 spotkań x 3h z Trenerem/-ką**, zajęcia grupowe, wsparcie organizowane będzie w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy).

ZAKRES:

Trening obejmuje dynamiczne i bezstresowe zajęcia, na których Uczestnicy/-czki Projektu poznają słownictwo użyteczne w życiu codziennym i pracy zawodowej, nabędą i utrwalą umiejętności komunikacji. Trening prowadzony będzie głównie metodą bezpośrednią bazując na ciągłym powtarzaniu pytań, odpowiedzi oraz słownictwa, dzięki czemu Uczestnicy/-czki Projektu nauczą się także myśleć w języku polskim. Zajęcia prowadzone będą w przyjaznej atmosferze, bez sztywnych ram przyjętych dla szkoleń/kursów językowych. Na zakończenie zostanie przeprowadzony test badający postępy, Uczestnicy/-czki otrzymują zaświadczenie ukończenia udziału we wsparciu.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy szkoleniowej, skierowanie do wsparcia na podstawie IPD.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności, testy pre i post.

4. SZKOLENIA ZAWODOWE

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**średnio 80h dydaktycznych/gr., w postaci średnio 10 spotkań x 8h z Trenerem/-ką**; zajęcia grupowe, wsparcie prowadzone będzie w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy, wymiar godzin dostosowany będzie do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji/kompetencji).

ZAKRES:

Szkolenia zostaną dostosowane do indywidualnych predyspozycji, wykształcenia i potrzeb Uczestników/-czek Projektu oraz możliwości zatrudnienia w regionie (co wynika z IPD oraz barometru). Ze względu na zindywidualizowany charakter wsparcia oferowany w projekcie, skierowanie Uczestników/-czek Projektu na konkretne szkolenie rozpocznie się dopiero po utworzeniu dla niego IPD, gdzie dokładnie określone zostaną obszary deficytowe i możliwości zatrudnieniowe danego Uczestnika/-czki Projektu. Ponadto planowane jest konsultowanie programów szkoleń z regionalnymi pracodawcami przez co realne będzie dostosowanie wsparcia do potrzeb regionalnego rynku pracy. Szkolenia ukierunkowane będą na umiejętności praktyczne (30% teoria/70% praktyka). Planowana jest realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku. Szkolenia prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zostanie zweryfikowane przez ich sprawdzenie (w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (certyfikatem).

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy, skierowanie do wsparcia na podstawie IPD.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności, testy pre i post, podejście do egzaminu zewnętrznego.

5. WSPARCIE INTEGRACYJNE

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**5h zegarowych/UP, w postaci średnio 5 spotkań x 1h z Doradcą/-czynią**; spotkania indywidualne, umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu Uczestnikowi/-czce Projektu (w określonych ramach czasowych dla danego zadania) – w dni powszednie lub weekend).



ZAKRES:

Doradca/-czyni integracyjny/-a świadczyć będzie pomoc w kontaktach z różnymi instytucjami publicznymi, jak i prywatnymi np. przy zakładaniu konta bankowego, nabywaniu/wynajmie nieruchomości, zapisywaniu dzieci do szkoły lub placówki opiekuńczej, spełnianiu obowiązków obywatelskich, korzystaniu z transportu publicznego, korzystaniu ze służby zdrowia, uzyskania różnego typu uprawnień – np. do kierowania pojazdami, korzystaniu z oferty pomocowej, edukacyjnej, rozwojowej skierowanej do cudzoziemców.

Do tego zadania wykorzystany zostanie program Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL - model edukacyjno-integracyjny na rzecz osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy, skierowanie do wsparcia na podstawie opracowanego IPD.

Warunki zakończenia: stawiennictwo i czynny udział w spotkaniu, 100% obecności.

6. POŚREDNICTWO PRACY

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**3h zegarowe/UP, w postaci średnio 3 spotkania x 1h z Pośrednikiem/-czką pracy**; zajęcia indywidualne, spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu Uczestnikowi/-czce Projektu (w określonych ramach czasowych dla danego zadania) – w dni powszednie lub weekend).

ZAKRES:

Przedstawianie Uczestnikom/-czkom Projektu pozyskanych ofert pracy, inicjowanie spotkań Uczestników/-czek Projektu z regionalnymi pracodawcami, wsparcie doradcze w zakresie przygotowania do konkretnej rozmowy kwalifikacyjnej, informowanie Uczestników/-czki Projektu o targach pracy, otwartych naborach, monitorowanie procesu poszukiwania zatrudnienia.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy szkoleniowej, skierowanie do wsparcia na podstawie opracowanego IPD.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, 100% obecności.

7. STAŻE ZAWODOWE

Wsparcie przewidziane dla 22 osób – 3 miesiące stażu na Uczestnika/-czkę Projektu (**maksymalnie 8h dziennie, 40h tygodniowo**; w przypadku osób z niepełnosprawnościami o stopniu znacznym/umiarkowanym - **7h dziennie, 35h tygodniowo**).

ZAKRES

Uczestnicy/-czki odbędą staż w zawodach, w których odbyli szkolenia. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy. Zadania są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Uczestników/-czek Projektu przez podmiot przyjmujący we współpracy z Wnioskodawcą i podpisany przez stażystę. Opiekunowie wprowadzą Uczestników/-czki Projektu w zakres obowiązków, zapoznają z zasadami i procedurami (w tym BHP i p.p.), monitorują realizację obowiązków/celów, udzielają informacji zwrotnej o wynikach i stopniu realizacji zadań.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, skierowanie do wsparcia na podstawie opracowanego IPD, podpisanie umowy stażowej.

Warunki ukończenia: ukończenie stażu zgodnie z wymogami umowy stażowej.

8. TŁUMACZ

Wsparcie uzależnione od potrzeb Uczestników/-czek Projektu (łącznie zrealizowanych zostanie **maksymalnie 227 godzin wsparcia tłumacza**).

ZAKRES:



w zależności od potrzeb Uczestników/-czek Projektu:

- Tłumacz może brać udział w sesjach szkoleniowych jako tłumacz ustny, zapewniając tłumaczenie na żywo dla uczestników.
- Tłumacz może udzielać konsultacji uczestnikom szkoleń w zakresie zagadnień tłumaczeniowych, pomagając w wyjaśnieniu trudności lub wątpliwości związanych z przekładem konkretnych terminów lub zdań.
- Tłumacz może być zaangażowany w przygotowywanie materiałów szkoleniowych w języku docelowym.
- Tłumacz może dostosować treści szkoleniowe do specyficznych potrzeb i poziomu zaawansowania uczestników, aby zapewnić maksymalne korzyści z udziału w szkoleniu.

Warunki korzystania ze wsparcia przez UP: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy szkoleniowej, skierowanie do wsparcia na podstawie IPD.

9. ZAJĘCIA INTEGRACYJNE ZE SPOŁECZEŃSTWEM POLSKIM – SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ

Wsparcie przewidziane dla 50 osób (**12h zegarowych/gr., w postaci 2 spotkań x 6h z Trenerem/-ką**. Grupy 10-osobowe + średnio 10 osób ze społeczności lokalnej; zajęcia grupowe, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy).

ZAKRES:

- Zajęcia kulinarne (**1 spotkanie – 6 godz.**) - zakres obejmuje m.in.: wspólne przygotowywanie tradycyjnych dla danej narodowości potraw.
- Zajęcia twórcze (**1 spotkanie – 6 godz.**) - zakres obejmuje m.in.: wspólne wykonywanie prac twórczych/plastycznych charakterystycznych dla danej kultury.

Wspólne gotowanie i tworzenie może być doskonałą okazją do nawiązania nowych relacji oraz budowania więzi społecznych. Integracja migrantów z lokalną społecznością nie tylko pomaga im poczuć się bardziej zaakceptowanymi, ale także sprzyja tworzeniu silniejszych więzi społecznych, co może przynieść korzyści obu stronom. Organizowanie wspólnych zajęć kulinarnych i twórczych może być sposobem na promowanie tolerancji i akceptacji wobec migrantów oraz ich kultury.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy szkoleniowej, skierowanie do wsparcia na podstawie IPD.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FEWP.06.12-IP.01-002/23 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu, harmonogram zajęć elastyczny dopasowany do potrzeb Uczestników/-czek i możliwości Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/-czki będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
3. W ramach projektu realizowane będą formy wsparć dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek Projektu.
4. Miejsca wsparć będą dostosowane do potrzeb Uczestników/-czek Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
5. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu:
 - Diagnoza potrzeb i potencjału UP;
 - Wsparcie psychologiczne;
 - Szkolenia z języka polskiego;
 - Szkolenia zawodowe;
 - Wsparcie integracyjne;
 - Pośrednictwo pracy;
 - Staże zawodowe;
 - Tłumacz;



- Zajęcia integracyjne ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną;
 - b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - c) materiały szkoleniowe/dydaktyczne: w trakcie wsparcia psychologicznego (notatnik, długopis, teczka, smycz), w trakcie szkolenia z języka polskiego (podręcznik, ćwiczenia), w trakcie szkoleń zawodowych (podręcznik, pendrive), w trakcie wsparcia integracyjnego (pakiet informacyjny),
 - d) materiały kulinarne/twórcze w trakcie zajęć integracyjnych ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną,
 - e) obiad (zupa, drugie danie, napój) i serwis kawowy (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, słone lub słodkie przekąski lub owoce) w trakcie szkoleń zawodowych, serwis kawowy w trakcie zajęć integracyjnych ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną oraz wodę w trakcie szkolenia z języka polskiego,
 - f) stypendium szkoleniowe w wysokości 15,32 zł brutto za każdą godzinę udziału w szkoleniach zawodowych,
 - g) stypendium stażowe w wysokości 2 298,00 zł brutto za każdy miesiąc stażu dla osób skierowanych na staż,
 - h) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
6. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników/-czek projektu.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach - 100% obecności wymagane jest w formach wsparcia, tj.: diagnoza potrzeb i potencjału UP, wsparcie psychologiczne, wsparcie integracyjne, pośrednictwo pracy; min. 80% obecności w formach wsparcia, tj.: szkolenia z języka polskiego, szkolenia zawodowe, zajęcia integracyjne ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną - przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
 - e. przystąpienie do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. odbycia 3 miesięcznych staży dla osób skierowanych na staż,
 - g. gotowości do edukacji,
 - h. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - i. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w &3 pkt.6.1;
 - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
 - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
 - oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
 - oświadczenia o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej;
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
 - oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.



- j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie **oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej,**
3. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony/-a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.
 4. Uczestnik/-czka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został/-a pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% czasu formy wsparcia, tj.: szkolenia z języka polskiego, szkolenia zawodowe, zajęcia integracyjne ze społeczeństwem polskim – społecznością lokalną,
 6. Uczestnik/-czka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i rozpoczął/-ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w Projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-a zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Realizatora Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Realizatora Projektu spoczywa na Uczestniku/-czce Projektu.
 8. Uczestnik/-czka, który/-a zrezygnował/-a z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 7 lub który/-a został/-a skreślony/-a z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany/-a do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika/-czki w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik/-czka Projektu obowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
 10. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - podjętym kształceniu lub szkoleniu po opuszczeniu programu (zaświadczenie o podjęciu kształcenia/szkolenia),
 - uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji),
 - podjęciu pracy lub prowadzeniu działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu (zaświadczenie o zatrudnieniu/kopie umów; wpis do CEIDG, dowody opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zaświadczenie wydane przez ZUS/Urząd Skarbowy),
 - polepszeniu sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (np. zaświadczenia/dyplomy/opinie ekspertów potwierdzających np. rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji, zwiększenie pewności siebie, podjęcie wolontariatu).
 11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Wielkopolskiego, w imieniu którego działa Instytucja Pośrednicząca.



12. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników/-czek Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika/-czki Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje rekompensata.

§6

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz dokumentem Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków EFS+.
3. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta/-ka, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
4. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna.
5. Uczestnikowi/-czce projektu zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystę/-kę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
6. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty/-ki.
7. Stażysta/-ka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę/-kę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty/-ki jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
8. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
9. Staż trwa 3 miesiące kalendarzowe.
10. W okresie odbywania stażu stażyście/-stce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 2 298,00 zł brutto, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
11. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika/-czkę projektu wymaganych dokumentów m.in. oryginału listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata oraz ankiety oceniającej, a po ostatnim miesiącu stażu także opinii od pracodawcy oraz sprawozdania ze stażu.
12. Stażysta/-ka pobierający/-a stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli nie ma innych tytułów, powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
13. Stażystom/-kom przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
14. Stażysta/-ka ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem ust. 13).
15. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie odbywania stażu, spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-a zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Opiekuna Stażu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Organizatora Stażu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Organizatora Stażu spoczywa na Uczestniku/-czce Projektu.



16. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca minimum dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub minimum dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
17. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów/-ki.

§7

PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie projektu pn „Nowa szansa” nr FEWP.06.12-IP.01-0011/23, Projektodawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie.
2. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Projektodawcę i wynika z celu Projektu.
3. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Projektodawca, zgodnie z celem Projektu.
4. Powyższe zapisy mają zastosowanie do Partnera Projektu oraz Uczestnika/-czki Projektu.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Projektodawca uzyska od tej osoby majątkowe prawa autorskie do tych utworów. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Projektodawca udostępni tym podmiotom utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników/-czek projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika/-czkę Projektu w ramach niniejszego Projektu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <http://nowaszansa.cityschool.pl>.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. Cityschool Sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Nowa szansa” realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FEWP.06.12-IP.01-002/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 6.; Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów;

Projektodawca – Cityschool Sp. z o.o., ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa, zwany również Beneficjentem, Realizatorem, Organizatorem bądź Liderem Projektu.

Partner – Fundacja „Biznes Edukacja Rozwój”, ul. Kazimierza Tumidajskiego 6/16, 20-247 Lublin.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – dla działania 6.12 „Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik/-czka Projektu – kandydat/-ka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do projektu, podpisał/-a umowę uczestnictwa i dostarczył/-a wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał/-a z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Umowa uczestnictwa w projekcie – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu i Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie, m.in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia oraz zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

Osoba bierna zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę o ile nie spełniają przesłanek na podstawie, których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba pracująca – osoba:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim



biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

Obywatel państw trzecich – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpieczeństwa w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r.

i osoba bez ustalonego obywatelstwa. Wsparcie w projekcie kierowane jest do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria.

Osoba należąca do mniejszości narodowej - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Pracodawca – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,

b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,

c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoba uczestnicząca we wczesnej edukacji (ISCED0), osoba, która uczestniczy lub zakończyła edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoba, która zakończyła edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoba, która nie osiągnęła żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);

Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;



Osoba z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) – to osoba, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);

Osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z wojną na Ukrainie – osoba dorosła, korzystająca w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie za okazaniem Dowodu Osobistego.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

PIW EQUAL (Program Inicjatywy Wspólnotowej) - Model edukacyjny na rzecz osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy obejmuje dwa elementy: pakiet informacyjny oraz zestaw szkoleniowy. Pakiet informacyjny, przeznaczony dla cudzoziemców, dostarcza kompleksowych informacji umożliwiających integrację społeczną i zawodową w Polsce, m.in.: wiadomości dotyczące historii, kultury, geografii, życia społecznego, podstaw praw pracowniczych, możliwości zdobycia zatrudnienia, uzyskania wsparcia państwa w tym zakresie, działania systemu opieki społecznej, edukacji i służby zdrowia. Pakiet zawiera również informacje na temat gramatyki języka polskiego. Materiały są przygotowane w dwóch wersjach językowych - polskiej i rosyjskiej, ale możliwe jest również dostosowanie ich do potrzeb innych grup językowych.

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji - to mechanizm finansowy Unii Europejskiej ustanowiony na okres 2021-2027 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającym Fundusz Azylu, Migracji i Integracji. Celem Funduszu jest przyczynianie się do skutecznego zarządzania przepływami migracyjnymi i do wdrażania, wzmocnienia i rozwijania wspólnej polityki azylowej i wspólnej polityki imigracyjnej zgodnie z odpowiednim unijnym dorobkiem prawnym i przy pełnym poszanowaniu zobowiązań międzynarodowych Unii i państw członkowskich wynikających z instrumentów międzynarodowych, których są stronami. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji w Polsce wdrażany jest poprzez Program FAMI zatwierdzony przez Komisję Europejską 12 grudnia 2022 r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE