



## РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТУ

### «Новий шанс»

#### № FEWP.06.12-IP.01-0011/23

#### §1

#### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Ці положення визначають правила набору та участі у проекті «Новий Шанс», що реалізується у Велькопольському воєводстві в рамках ПРОГРАМИ ЄВРОПЕЙСЬКИХ ФОНДІВ ДЛЯ ВЕЛЬКОПОЛЬСЬКИ 2021-2027 РОКІВ; в рамках конкурсу № FEWP.06.12-IP.01-002/23, оголошеного в рамках Пріоритетної осі 6. Європейські Фонди для Велькопольські з сильнішим соціальним виміром (ESF+) Діяльність 6.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів; Підтримка надана з Програми Європейські Фонди для Велькопольські 2021-2027 в рамках угоди про співфінансування проекту під назвою «Новий шанс» № FEWP.06.12-IP.01-0011/23.
2. Реалізатор Проекту - Cityschool Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością з місцезнаходженням у Варшаві (ul. Noża 66/68, 00-682 Warszawa).
3. Партнер Проекту - Fundacja „Biznes Edukacja Rozwój” з місцезнаходженням у Любліні (ul. Kazimierza Tumidajskiego 6/16, 20-247 Lublin).
4. Офіс проекту "Новий шанс" знаходиться в Каліше за адресою: ul. Serbinowska 1A, 62-800 Kalisz.
5. Проект реалізується у період з 01.07.2024. – 31.07.2025\*<sup>1</sup>
6. Проект співфінансується Європейським Союзом з Європейського Соціального Фонду Плюс, коштів державного бюджету та власного внеску Бенефіціара, що становить приватні кошти, на підставі угоди з Правлінням Велькопольського Воєводства, що діє від імені та в інтересах Велькопольського Воєводства як «Орган Управління», від імені та в інтересах якого діє «Проміжний орган» – Воєводський Центр Зайнятості в Познані.
7. Загальний нагляд за реалізацією Проекту та вирішенням питань, не врегульованих у Регламенті, є компетенцією особи, призначеної Реалізатором Проекту - Координатора Проекту.
8. Регламент визначає:
  - a. критерії участі у проекті (§2);
  - b. порядок набору та відбору учасників для участі у проекті (§3);
  - c. правила організації індивідуальних форм підтримки (§4);
  - d. правила участі в проекті та моніторингу (§5);
  - e. правила проведення професійної практики (§6);
  - f. авторське право (§7);
  - g. кінцеві положення (§8).
9. Діяльність у рамках проекту, включаючи рекрутаційні заходи, здійснюватимуться відповідно до принципів врівноваженого розвитку, рівних можливостей для жінок та чоловіків, рівних можливостей та недискримінації, включаючи доступність для людей з інвалідністю, Конвенції ЄС про Основні Права та Конвенції про Права Осіб з Інвалідністю

<sup>1</sup> Дата завершення проекту може бути змінена



## §2

### КРИТЕРІЇ УЧАСТІ У ПРОЕКТІ

1. Основною метою проекту є інтеграція 50 громадян третіх країн у суспільство та підвищення їхньої здібності до працевлаштування – зокрема, людей, які перебувають під тимчасовим захистом після агресії Російської Федерації проти України, зокрема безробітних, які проживають або перебувають у Велькопольському Воєводстві, шляхом отримання індивідуальної та всебічної підтримки в рамках проекту.
2. У Проекті можуть брати участь особи, які є громадянами третіх країн, які станом на дату приєднання до Проекту відповідають усім наступним умовам:
  - a) не мають громадянства жодної з країн ЄС, а також Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну, Швейцарії;
  - b) перебувають в Польщі на законних підставах;
  - c) досягли 18-річного віку;
  - d) проживають у розумінні Цивільного кодексу або перебувають у Велькопольському воєводстві;
  - e) заявляють про свою готовність взяти участь у Проекті за власною ініціативою;
  - f) є людьми всіх рівнів освіти у зв'язку з освітньою структурою біженців та явищем некваліфікованої праці;
  - g) при цьому вони не отримують підтримки більш ніж в одному проекті, що співфінансується Європейським Соціальним Фондом Плюс (ESF+).

**До бажаних груп підтримки належать, зокрема:**

  - a) особи, які перебувають під тимчасовим захистом після агресії Російської Федерації проти України;
  - b) безробітні та працевлаштовані, якщо вони потребують підтримки, передбаченої проектом (наприклад, вони працюють нижче своєї кваліфікації);

**Крім того, Учасниками Проекту стануть особи, які належать хоча б до однієї з наступних груп:**

- 20 безробітних осіб (16Ж, 4Ч);
  - 25 економічно неактивних осіб (20Ж, 5Ч);
  - 5 працюючих осіб (4К, 1Ч);
  - 50 мігрантів (40К, 10Ч);
  - 5 осіб з інвалідністю (4Ж, 1Ч);
  - Не менше 80% Учасників/-ць Проекту будуть жінки (тобто 40).
3. Проект забезпечить взаємодоповнюваність та синергію між діями, що фінансуються ESF+, та діями, фінансованими іншими ресурсами, зокрема Фондом Притулку, Міграції та Інтеграції.
  4. Кількість учасників проекту обмежена.

## §3

### ПОРЯДОК НАБОРУ ТА ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОЕКТІ

1. Процес рекрутації до проекту буде відкритим, прямим, явним, проводитиметься з липня 2024 року по листопад 2024 року або до моменту рекрутації 50 осіб.
2. Матеріали для рекрутингу будуть доступні у двох мовних версіях – польській та українській, а також надаватиметься підтримка перекладача.
3. За процес набору та відбір Учасників/-ць Проекту відповідатиме Команда Проекту (Рекрутингова комісія).
4. Заходи, що надаються в рамках проекту, включаючи рекрутаційні заходи, будуть здійснюватися на основі принципу рівних можливостей, гендерної рівності між жінками та чоловіками та принципу



недискримінації (включаючи доступність для осіб з інвалідністю), Конвенції ЄС про Основні Права, Конвенції про права Осіб з Інвалідністю, принципу врівноваженого розвитку.

5. Інформаційні та промоційні заходи включають, між іншим:

- сайт проекту з інформацією, рекрутаційною документацією ,
- соціальні медіа – наприклад, Facebook, створення подій, пости в цільових групах,
- поштова розсилка – установи, що надають підтримку/неурядові організації, які діють в інтересах громадян третіх країн, центри зайнятості/мерії/органи соціального забезпечення,
- контакт з потенційними Учасниками/-цями та пошук Учасників/-ць у їх середовищі;
- інформацію, що надсилається в місцеві ЗМІ (напр., газети, радіо, портали), оголошення на рекламних порталах (напр., OLX, Gratka).

Заяви на участь у проекті будуть прийматися:

- a. особисто в офісі проекту;
- b. традиційною поштою на адресу офісу проекту;
- c. у рекрутерів;

6. Етапи рекрутаційної процедури:

**I етап – формальний**

- 1) Ознайомлення з Регламентом Проекту, розміченим між іншим на сайті проекту <http://nowaszansa.cityschool.pl> або в офісі проекту, і скання рекрутаційної документації:
  - *анкета-заява* з додатками та в залежності від заяв, зроблених в анкеті-заяві:
  - *довідку з Районного Центру Зайнятості (PUP)* про реєстрацію як безробітного (за наявності);
  - *довідка від роботодавця* (за наявності);
  - *довідку про інвалідність* або інший документ, що підтверджує статус особи з інвалідністю (за наявності);
  - *документи, що дозволяють перебувати та працювати, наприклад, віза, карта побиту* (тимчасового, постійного або довгострокового резидента ЄС), Diia.pl або документ, що підтверджує захист + паспорт, інший документ, що підтверджує громадянство;
  - *довідку з Установи Соціального Страхування (ZUS) або підтвердження, згенероване з платформи електронних послуг ZUS, щодо відсутності сплати внесків на пенсію та страхування на випадок інвалідності.* Термін видачі довідки не може перевищувати 30 календарних днів до моменту участі у першій формі підтримки (за наявності);
- 2) Зібрані рекрутаційні анкети-заяви перевірятимуться в середньому раз на місяць. До подальшого процесу рекрутації будуть прийняті лише заповнені анкети-заяви з власноручним підписом та датою заповнення. Подача заявки не рівнозначна кваліфікації кандидата на участь у проекті.
- 3) Необхідно відповідати критеріям відбору:
  - бути громадянином третьої країни;
  - вік старше 18 років;
  - відсутність громадянства будь-якої країни ЄС, Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну, Швейцарії,
  - проживати у розумінні Цивільного кодексу або перебувати у Великопольському воєводстві (на підставі даних в Анкеті-заяві),
  - бути зареєстрованим як безробітний/-на, економічно не активний/-на (на підставі довідки від PUP/ZUS/PUE ZUS) або працювати у Велькопольському воєводстві (на підставі довідки від Роботодавця),
  - громадяни третіх країн повинні перебувати в Польщі на законних підставах (на підставі документів, що дозволяють їм перебувати, наприклад, візи, карти побиту, Diia.pl або



документа, що підтверджує захист + паспорт, інший документ, що підтверджує громадянство);

- не отримувати одночасно підтримки в іншому проекті, що співфінансується Європейським Соціальним Фондом Плюс (ESF+).

## II етап – методичний

Заявки, які пройдуть верифікацію, підлягатимуть бальному оцінюванню, яке полягатиме у нарахуванні балів у таких категоріях:

Приймальна комісія виставлятиме бали за відповідність наступним критеріям:

- ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ (на підставі довідки або іншого документа, що підтверджує стан здоров'я) - 5 балів (вага 1);
- ОСОБИ БЕЗ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (на підставі довідки PUP/ZUS/PUE ZUS) - 5 балів (вага 2);
- ОСОБИ З УКРАЇНИ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ ПІД ТИМЧАСОВИМ ЗАХИСТОМ (на підставі PESEL, присвоєного відповідно до Закону) - 10 балів (вага 2);
- ПОТРЕБА УЧАСТІ У ПРОЄКТІ (за результатами первинної співбесіди з кандидатами з використанням стандартизованих інструментів для діагностики потреби в участі, включаючи визначення рівня мовних навичок/професійної кваліфікації) – 5 балів (вага 2).

Комісія сформує попередній рейтинговий список, кандидати будуть проінформовані про результати поштою та телефоном, кандидати мають можливість звернутися у письмовій формі протягом 5 днів з моменту отримання результатів. Фінальний список Учасників/-ць Проекту включатиме середню кількість Учасників/-ць в одному раунді. 10 ос./міс. з найбільшою кількістю балів. Також буде створено резервний список (2 ос./міс.), з якого будуть зараховувати особи у разі відмови Учасника проекту до виконання 20% занять першого групового завдання. У разі рівної кількості балів вирішальним фактором є: бути особою з України під тимчасовим захистом, потім бути жінкою та черговість подання заяв.

Особи стануть Учасниками/-цями Проекту після підписання договору про участь та надання необхідних документів у встановлений термін.

## §4

### ПРАВИЛА ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ФОРМ ПІДТРИМКИ

1. В рамках проекту буде здійснюватися підтримка, адаптована до індивідуальних потреб Учасників Проекту, у вигляді 9 завдань:

#### 1. ДІАГНОСТИКА ПОТРЕБ ТА ПОТЕНЦІАЛУ УП

Підтримка передбачена для 50 осіб (4 год./УП, у вигляді 4 зустрічей x 1 год. з консультантом з професійного розвитку; індивідуальні заняття, що проводяться відразу після кваліфікації Учасників Проекту, зустрічі організуються в час і дати, що відповідають даному Учаснику Проекту – в будні або вихідні дні).

#### ОБСЯГ:

ЕТАП I - Діагностика професійної ситуації Учасника/-ці Проекту:

- Аналіз потенціалу Учасника/-ці Проекту, стану здоров'я та соціального стану Учасників/-ць Проекту з визначення професійної проблеми.
- Опис професійних схильностей/уподобань Учасника/-ці Проекту, визначення напрямків розвитку Учасників/-ць Проекту.



- Діагностика буде підготовлена у вигляді документації, що підтверджує її перебіг, результати проведених досліджень і отримані результати.

#### **ЕТАП II** - Підготовка ІПД консультантом з професійного розвитку з Учасником/-цею Проекту:

- ІПД включатиме щонайменше: встановлення та опис стратегічної мети та конкретних завдань, конкретні заходи з розвитку, що ведуть до досягнення цілей, встановлення термінів виконання та результатів діяльності, опис фактичних результатів діяльності (заповнені на моніторингових зустрічах під час впровадження ІПД), результат виконання всього ІПД (описаний на підсумковій зустрічі).

#### **ЕТАП III** (під час реалізації шляху підтримки, тобто інших завдань) - Реалізація ІПД Учасником/-цею Проекту за підтримки консультанта з професійного розвитку:

- Моніторинг впровадження ІПД - моніторингові зустрічі, обговорення прогресу та ефектів, труднощів, можливих модифікацій ІПД.

#### **ЕТАП IV** - Завершення ІПД (по закінченню участі в проекті):

- Підсумок виконаних дій, досягнутих цілей.
- Кінцевий результат впровадження ІПД та можливі причини припинення співпраці.

Консультант використовуватиме діагностичні інструменти, між іншим: діагностичні тести, анкета уподобань та інтересів. ІПД буде результатом письмової роботи консультанта з професійного розвитку ка та Учасника/ -ці проекту та включатиме основну професійну мету, цілі розвитку, професійні альтернативи, заходи, що ведуть до досягнення вищезазначених цілей та терміни їх реалізації. Цей документ готується разом з Учасником/-цею Проекту і вимагає повного прийняття та готовності виконання.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, 100% відвідування занять та внесення змін/оновлення ІПД.

## **2. ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА**

Підтримка передбачена для 50 осіб (**Індивідуальна – 4 год./УП, в середньому 2 зустрічі х в середньому 2 год. з психологом** – зустрічі організуються в час і дати, що відповідають даному Учаснику/-ці проекту (в конкретні часові рамки для даного завдання) – в будні або вихідні дні; **групові – 5 год./гр., в середньому 1 зустріч х 5 год. з психологом** – зустрічі, організовані в час і дати, адаптовані до потреб групи (в конкретні часові рамки для даного завдання) - в будні або вихідні дні; заняття, проводяться відразу після розробки ІПД (після завершення першого і другого етапу ІПД).

### **ОБСЯГ:**

- **Індивідуальні:** між іншим встановлення підтримуючих відносин і забезпечення почуття безпеки; діагностика стану даної особи, розробка стратегії виходу з кризи. Індивідуальні поради, спрямовані на відновлення душевної рівноваги та вміння самостійно справлятися з важкими переживаннями, мотивуючи на реалізацію задуманого та здійснення позитивних змін.
- **Групові:** підтримка у подоланні повсякденних труднощів, підвищення самооцінки, формування мотивації до змін, обговорення культурних відмінностей, захист від нерівного ставлення, рівність Ж/Ч, свідчення громадян третіх країн, які досягли соціально-професійної стабільності, та розповідь про свою історію успіху.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору, направлення на підтримку на підставі розробленого ІПД.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, 100% відвідування.



### 3. НАВЧАННЯ ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ

Підтримка передбачена для 50 осіб (**в середньому 90 дидактичних год./гр., у вигляді 30 зустрічей x 3 год. з тренером**, групові заняття, супровід буде організовано в будні або вихідні дні в залежності від потреб групи).

#### **ОБСЯГ:**

Тренінг включає динамічні та безстресові заняття, під час яких Учасники/-ці Проекту вивчатимуть лексику, корисну у повсякденному житті та професійній діяльності, набуватимуть та закріплюватимуть комунікативні навички. Навчання буде проводитися переважно за прямим методом, заснованим на безперервному повторенні питань, відповідей та словникового запасу, завдяки чому Учасники/-ці проекту також навчатимуться мислити польською мовою. Заняття будуть проходити в дружній атмосфері, без жорстких рамок, притаманних для мовних курсів/навчання.

По закінченню буде проведено тестування для перевірки прогресу, учасники отримають сертифікат про завершення участі в підтримці.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору про участь, направлення на підтримку на підставі ІПД.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, мінімум 80% відвідування, перед- та післятестування.

### 4. ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ

Підтримка передбачена для 50 осіб (**в середньому 80 академічних год./гр., в середньому 10 зустрічей x в середньому 8 год. з Тренером**; групові заняття, підтримка буде надаватися в будні або вихідні дні в залежності від потреб групи, кількість годин буде адаптована до реальних потреб отримання кваліфікацій/компетентностей).

#### **ОБСЯГ:**

Тренінги будуть адаптовані до індивідуальних схильностей, освіти та потреб Учасників/-ць Проекту, а також можливостей працевлаштування в регіоні (відповідно до ІПД та барометру). У зв'язку з індивідуалізованим характером підтримки, що пропонується в рамках проекту, направлення Учасників /-ць Проекту на конкретне навчання почнеться тільки після того, як для них буде створено ІПД, де будуть точно визначені дефіцитні зони та можливості працевлаштування даного Учасника/-ці Проекту. Крім того, заплановано провести консультації щодо навчальних програм з регіональними роботодавцями, що дозволить адаптувати підтримку до потреб регіонального ринку праці. Навчання буде зосереджено на практичних навичках (30% теорія/70% практика). Планується проведення якісної підготовки, спрямованої на набуття, зміну або підвищення кваліфікації, необхідної для виконання даної професії або завдань на конкретній посаді. Навчання провадить до здобуття кваліфікації або набуття компетентностей, підтверджених відповідним документом. Набуття кваліфікацій/компетентностей буде перевірятися шляхом їх верифікації (у формі зовнішнього екзамену) та підтверджуватися відповідним документом (сертифікатом).

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору, направлення на підтримку на підставі ІПД.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, мінімум 80% відвідування, перед- та післятестування, здача зовнішнього екзамену.

### 5. ПІДТРИМКА ІНТЕГРАЦІЙНА

Підтримка передбачена для 50 осіб (**5 год./УП, в середньому 5 зустрічей x в середньому 1 год. з Консультантом**; індивідуальні зустрічі, організовані в час і дати, що відповідають даному Учаснику/-ці проекту (в конкретні часові рамки для даного завдання) – в будні або вихідні дні).



### **ОБСЯГ:**

Консультант з інтеграції надаватиме допомогу в контактах з різними державними та приватними установами, наприклад, у відкритті банківського рахунку, купівлі/оренді нерухомості, зарахуванні дітей до школи чи закладу догляду, виконанні громадських обов'язків, користуванні громадським транспортом, медичному обслуговуванні, отриманні різних типів посвідчень – наприклад, для керування транспортними засобами, використанні допомоги, пропозицій освіти та розвитку, адресованих іноземцям.

Для цього завдання буде використано програму Громадська Ініціатива EQUAL – освітня та інтеграційна модель для людей, які подають заяви на отримання статусу біженця.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору, направлення на підтримку на підставі розробленого ІПД.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, 100% відвідування.

### **6. КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**

Підтримка передбачена для 50 осіб (**3 год./УП, в середньому 3 зустрічі x в середньому 1 год. з Консультантом з працевлаштування**; індивідуальні заняття, зустрічі, організовані в час і дати, що відповідають даному Учаснику/-ці Проекту (в конкретні часові рамки для даного завдання) – в будні або вихідні дні).

### **ОБСЯГ:**

Презентація Учасникам/-цям Проекту знайдених вакансій, ініціювання зустрічей Учасників/-ць Проекту з регіональними роботодавцями, консультативна підтримка в підготовці до конкретної співбесіди, інформування Учасників /-ць Проекту про ярмарки вакансій, відкриті набори персоналу, моніторинг процесу пошуку праці.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору про участь, направлення на підтримку на основі розробленого ІПД.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, 100% відвідування.

### **7. ПРОФЕСІЙНА ПРАКТИКА**

Підтримка передбачена для 22 осіб, направлених на професійну практику – 3 місяці практики на одного учасника проекту (**максимум 8 год. на день, 40 год. на тиждень**; у випадку людей з важким/середнім ступенем інвалідності – **7 год. на день, 35 год. на тиждень**).

### **ОБСЯГ:**

Учасники/-ці пройдуть професійну практику за професіями, за якими вони проходили підготовку. Професійна практика проходить на підставі письмового договору. Завдання виконуються відповідно до програми професійної практики, яка розробляється індивідуально, з урахуванням потреб та потенціалу Учасників/-ць Проекту суб'єктом господарювання у співпраці з Заявником та підписується практикантом. Куратори ознайомлять Учасників/-ць Проекту з обсягом обов'язків, ознайомлять їх з правилами та процедурами (включаючи охорону праці та гігієну, та техніку безпеки), контролюватимуть виконання обов'язків/цілей, надаватимуть зворотний зв'язок щодо результатів та ступеня виконання завдань.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, направлення на підтримку на базі розробленого ІПД, підписання договору професійної практики.

Умови завершення: завершення професійної практики відповідно до вимог договору професійної практики .

### **8. ПЕРЕКЛАДАЧ**

Підтримка залежить від потреб Учасників Проекту (загалом буде надано максимум **227 год. підтримки перекладача**).



### **ОБСЯГ:**

в залежності від потреб Учасників Проекту:

- Перекладач може брати участь у навчальних заняттях як перекладач, забезпечуючи усний переклад наживо для учасників.
- Перекладач може надавати консультації учасникам навчання з питань перекладу, допомагаючи з'ясувати труднощі або сумніви, пов'язані з перекладом конкретних термінів або речень.
- Перекладач може бути залучений до підготовки навчальних матеріалів на мові, на яку перекладається.
- Перекладач може адаптувати зміст тренінгу до конкретних потреб і рівня учасників, щоб забезпечити максимальну користь від участі у навчанні.

Умови користання підтримкою з боку УП: кваліфікація для проекту, підписання договору про участь, направлення на підтримку на підставі ІПД.

### **9. ІНТЕГРАЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ З СПІЛЬНОТОЮ ПОЛЬСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА - МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ**

Підтримка передбачена для 50 осіб (**12 год./гр., 2 зустрічі x 6 годин з Тренером.** Групи 10 осіб + в середньому 10 осіб від місцевої громади; групові заняття, в будні або вихідні дні в залежності від потреб групи).

### **ОБСЯГ:**

- Кулінарні майстер-класи (**1 зустріч – 6 год.**) – обсяг включає між іншим, спільне приготування традиційних для даної національності страв.
- Творча діяльність (**1 зустріч – 6 год.**) – обсяг включає між іншим, спільне виконання творчих/художніх робіт, характерних для даної культури.

Спільне приготування їжі та творчість можуть стати чудовою можливістю налагодити нові стосунки та побудувати соціальні зв'язки. Інтеграція мігрантів у місцеву громаду не лише допомагає їм почуватися більш прийнятими, але й сприяє зміцненню соціальних зв'язків, що може принести користь обом сторонам. Організація спільних кулінарних та творчих заходів може бути способом сприяння толерантності та прийняттю мігрантів та їхньої культури.

Умови приєднання: кваліфікація участі в проекті, підписання договору про навчання, направлення на підтримку на підставі ІПД.

Умови завершення: присутність та активна участь у заняттях, мінімум 80% відвідування.

2. Діяльність у проекті буде проводитися відповідно до положень Регламенту в рамках конкурсу FEWP.06.12-IP.01-002/23 в період, передбачений графіком реалізації проекту, гнучким графіком занять з урахуванням потреб Учасників/-ць та можливостей Організатора. Організатор залишає за собою право вносити зміни до розкладу. Учасники/-ці будуть проінформовані про зміни і щоразу їм надаватиметься новий, актуальний розклад.
3. В рамках проекту будуть впроваджені форми підтримки, адаптовані до схильностей та навичок Учасників/-ць Проекту.
4. Місця підтримки будуть адаптовані до потреб Учасників/-ць Проекту (в тому числі людей з інвалідністю) з урахуванням технічних та організаційних можливостей.
5. Проектодавець забезпечує Учасникам Проекту, зокрема:
  - а) Безкоштовна участь у супроводі:
    - Діагностика потреб та потенціалу УП;
    - Психологічна підтримка;
    - Навчання польської мови;
    - Професійна освіта;
    - Інтеграційна підтримка;
    - Консультування з працевлаштування;
    - Професійна практика;
    - Перекладач;





- Інтеграційні заняття з спільнотою польського суспільства - місцевою громадою;
  - b) викладачі та тренери з відповідними знаннями та кваліфікацією,
  - c) навчально-методичні матеріали: під час психологічної підтримки (зошит, ручка, папка), під час навчання польської мови (підручник, завдання, зошит), під час професійного навчання (підручник, флешка), під час інтеграційної підтримки (інформаційний пакет),
  - d) кулінарні/креативні матеріали під час інтеграційних занять з спільнотою польського суспільства- місцевою громадою,
  - e) обід (суп, основна страва, напій) та кавовий сервіс (кава, чай, вода, молоко, цукор, лимон, солоні або солодкі закуски або фрукти) під час професійного навчання, кавовий сервіс під час інтеграційних занять з спільнотою польського суспільства- місцевою громадою, та вода під час навчання польської мови,
  - f) стипендію на навчання в розмірі 15,32 злотих брутто за кожну годину участі в професійному навчанні,
  - g) стипендію на професійну практику у розмірі 2 298,00 злотих брутто за кожен місяць професійної практики для осіб, направлених на професійну практику,
  - h) медичні огляди перед початком професійної практики.
6. Вся інформація, пов'язана з організацією та впровадженням форм підтримки, доступна в Офісі Проекту.

## §5

### ПРАВИЛА УЧАСТІ У ПРОЕКТІ ТА МОНІТОРИНГУ

1. Заходи, передбачені проектом, є безкоштовними для Учасників/-ць Проекту.
2. Учасники/-ці Проекту зобов'язані до:
  - a. регулярної, пунктуальної та активної участі у заняттях – вимагається 100% відвідування форм підтримки, а саме: діагностика потреб та потенціалу УП, психологічна підтримка, інтеграційна підтримка, консультування з працевлаштування; мінімум 80% відвідуваності форм підтримки, а саме, навчання польської мови, професійне навчання, інтеграційні заняття з спільнотою польського суспільства - місцевою громадою - при цьому присутність на заняттях є обов'язковою, а Учасник/-ця проекту зобов'язаний/-на негайно інформувати Команду Проекту про причини відсутності на будь-яких заняттях до початку цих занять,
  - b. підтвердження участі щоразу у списку відвідуваності,
  - c. участі у процесі моніторингу та оцінки проекту, включаючи, між іншим, заповнення анкет, документів та верифікаційних тестів,
  - d. брати участь у всьому освітньому циклі,
  - e. проходження необхідного оцінювання, внутрішніх та зовнішніх екзаменів,
  - f. 3-місячної професійної практики для людей, направлених на професійну практику,
  - g. готовності до навчання,
  - h. готовності приступити до працевлаштування після закінчення участі в проекті,
  - i. надання підписаної, необхідної проектної документації, в тому числі:
    - рекрутаційні документи, перелічені в &3 пункті 6.1;
    - договір про участь у проекті з додатком;
    - анкета для людей з обмеженими можливостями (за наявності);
    - заява, що підтверджує дані Учасника в день першого супроводу;
    - виписка про номер банківського рахунку (рахунку, на який Проектодавець сплачуватиме всі платежі учаснику щодо участі у проекті);
    - заява про згоду на проведення фотодокументації;
    - заява, що підтверджує згоду на проведення занять у вихідні дні;
    - заява про неотримання підтримки в іншому проекті, який співфінансується ESF+.
  - j. інформувати Проектодавця про всі події, які можуть перешкодити його подальшій участі в проекті , і повідомляти – лише в письмовій формі – про будь-які зміни в інформації, що



**міститься в рекрутаційних документах, включаючи адрес, статус на ринку праці та дані, що підтверджують приналежність до цільової групи,**

3. Учасник/-ця Проекту має право відмовитися від участі в Проекті не пізніше ніж за 3 робочих дні до початку першої форми підтримки. У разі необґрунтованої відмови від участі в проекті, з Учасника/-ці проекту може бути стягнута вартість супроводу.
4. Приймаючи Правила та Умови, Учасник/-ця Проекту заявляє, що він/вона був попереджений/-на про відповідальність за надання неправдивих заяв.
5. Виконавець залишає за собою право видалити Учасника/-цю зі списку Учасників Проекту в наступних випадках:
  - a. порушення Учасником/-цею положень Регламенту,
  - b. грубе порушення організаційного порядку під час реалізації окремих форм підтримки,
  - c. неявки Учасника/-ці на будь-яку індивідуальну форму підтримки без попереднього обґрунтування та домовленості про нову дату підтримки,
  - d. неявки Учасника/-ці на більше ніж 20% годин форм підтримки, тобто навчання польської мови, професійне навчання, інтеграційні заняття з спільнотою польського суспільства - місцевою громадою,
6. Учасник/-ця, який отримав право на участь у Проекті та розпочав участь у ньому, може відмовитися від участі у Проекті лише у випадках, передбачених пунктом 7 цього параграфу.
7. У разі відсутності з поважної причини під час участі у Проекті через хворобу Учасника/-ці Проекту, він зобов'язаний оперативним повідомити Реалізатора проекту про причини відсутності протягом 1 дня з моменту виникнення ситуації. У разі отримання паперового лікарняного листа Учасник Проекту зобов'язаний протягом 7 днів передати його Реалізатору Проекту. Відповідальність за неவிдачу лікарняного листа (в електронному або паперовому вигляді) Реалізатору Проекту покладається на Учасника/-цю Проекту.
8. Учасник/-ця, який відмовився від участі у Проекті з причин, відмінних від перелічених у розділі 7, або якого Реалізатор Проекту виключив зі списку Учасників, зобов'язаний відшкодувати витрати, понесені Проектodawцем у зв'язку з участю Учасника/-ці у Проекті у розмірі, зазначеному в договорі про участь. Обґрунтовані випадки можуть бути наслідком стану здоров'я або форс-мажорними обставинами і, як правило, не можуть бути відомі Учаснику/-ці Проекту на момент початку участі в Проекті.
9. У разі відмови від участі в проекті, Учасник/-ця проекту зобов'язаний повернути отримані навчальні матеріали Організатору, не пізніше ніж на момент подачі письмової заяви про відмову.
10. Протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті Учасник/-ця зобов'язаний надати Проектodawцю дані про ситуацію, що склалася після закінчення участі в проекті, в тому числі:
  - навчання або тренінг після закінчення програми (сертифікат про навчання/підготовку);
  - кваліфікації, отримані після закінчення програми (сертифікати, дипломи, інші документи, що підтверджують набуття компетентностей/отримання кваліфікацій),
  - влаштування на роботу або ведення самозайнятого бізнесу після виходу з програми (довідка з місця роботи/копії договорів; запис у CEIDG, підтвердження сплати внесків на соціальне страхування та/або довідка, видана Установою Соціального Страхування(ZUS)/Податковою Інспекцією(Urząd Skarbowy)),
  - покращення соціальної ситуації після виходу з програми (наприклад, сертифікати/дипломи/висновки експертів, що підтверджують, наприклад, початок навчання, посилення мотивації, підвищення впевненості в собі, волонтерство).
11. Реалізатор проекту залишає за собою право припинити виконання проекту. Припинення подальшої реалізації Проекту відбувається за погодженням та за згодою Велькопольського Воєводства, від імені якої діє Проміжний орган.
12. У такій ситуації Реалізатор зобов'язується письмово проінформувати Учасників/-ць Проекту про припинення подальшої реалізації Проекту. У день інформування Учасника/-ці Проекту договір про участь припиняється. Учасник/-ця Проекту не має права на компенсацію за вищезазначене.



## §6

### ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРАКТИКИ

1. Професійна практика спрямована на набуття або доповнення професійного досвіду та практичних навичок професії.
2. Підтримка у формі професійної практики, що реалізуються в рамках проекту, відповідає Рекомендації Ради від 10 березня 2014 року щодо рамок якості для професійної практики та Польської Рамки Якості для Професійних Практик, а також документу Методичні Рекомендації щодо реалізації проектів за участю фондів ESF+.
3. Професійна Практика проходить на підставі письмового, тристороннього договору, сторонами якого є: практикант/-ка, суб'єкт господарювання, що приймає на професійну практику (Роботодавець) та Реалізатор проекту (Організатор професійної практики).
4. Договір про професійну практику містить основні умови перебігу професійної практики, в тому числі тривалість професійної практики, розмір передбачуваної стипендії, місце роботи, обсяг обов'язків, дані опікуна.
5. Учаснику/-ці проекту буде надано куратора професійної практики, який здійснюватиме керівництво професійною практикою. Під час виконання завдань він контролюватиме та оцінюватиме його/її прогрес.
6. Завдання в рамках стажування виконуються відповідно до програми професійної практики, яка готується суб'єктом господарювання для проходження практики у співпраці з організатором стажування та подається на підпис практиканту/-ці. Програма професійної практики розробляється індивідуально з урахуванням потреб та потенціалу практиканта/-ки.
7. Практикант/-ка виконує свої обов'язки під керівництвом куратора професійної практики, призначеного на етапі підготовки до виконання програми професійної практики, який впроваджує практиканта/-ку в коло обов'язків та ознайомлює практиканта/-ку з правилами та процедурами, що діють в організації (у тому числі правилами охорони праці та пожежної безпеки), в яких він/вона проходить професійну практику, а також здійснює контроль за виконанням обсягу обов'язків та освітньо-професійних цілей, визначених у програмі професійної практики, та надає зворотній зв'язок практиканту/-ці про досягнуті результати та ступінь виконання поставленого завдання. Куратор практиканта/-кі призначається суб'єктом господарювання для проходження професійної практики.
8. Після закінчення професійної практики розробляється оцінка з урахуванням досягнутих результатів і ефектів від професійної практики. Оцінка готується суб'єктом господарювання у письмовій формі.
9. Професійна практика триває 3 календарні місяці.
10. Під час професійної практики практикант/-ка має право на стипендію професійної практики, яка становить 2 298,00 злотих брутто на місяць, якщо щомісячна кількість годин практики становить не менше 160 годин. У разі меншої щомісячної кількості годин розмір стипендії визначається пропорційно.
11. Стипендія професійної практики буде виплачена за весь місяць до 14 числа наступного місяця банківським переказом на вказаний банківський рахунок за умови надання учасником проекту необхідних документів, між іншим оригінал листа відвідувань професійної практики за місяць, якого стосується оплата, та анкету оцінки, а після останнього місяця практики також висновок від роботодавця та звіт про професійну практику.
12. Практикант/-ка, який/яка отримує стипендію професійної практики в період професійної практики, в обов'язковому порядку підлягає страхуванню пенсійному, від інвалідності та від нещасного випадку, якщо немає інших приводів, які б обумовлювали обов'язок соціального страхування.
13. Практикант/-ка мають право на 2 вихідні дні за кожні 30 календарних днів професійної практики, за які вони мають право на стипендію професійної практики.
14. Практикант/-ка зобов'язаний бути 100% присутнім на професійній практиці (крім пункту 13).



15. У разі відсутності під час професійної практики у зв'язку з хворобою Учасника/-ці Проекту, він/вона зобов'язаний/на своєчасно проінформувати Куратора професійної практики про причини відсутності протягом 1 дня з моменту виникнення ситуації. У разі отримання паперового лікарняного листа Учасник/-ця Проекту зобов'язаний/на протягом 7 днів передати його Організатору професійної практики. Відповідальність за недоставку лікарняного листа (в електронному або паперовому вигляді) Організатору професійної практик покладається на Учасника/-цю Проекту.
16. Функцію куратора практиканта/-кі може виконувати лише особа з мінімальним дванадцятимісячним досвідом роботи на даній посаді, де проходить професійна практика, або мінімум дванадцять місяців досвіду роботи в галузі/сфері, в якій проводиться професійна практика.
17. На одного куратора професійної практики може припадати не більше 3 практикантів/-ок.

## §7

### АВТОРСЬКЕ ПРАВО

1. Відповідно до положень договору про фінансування проекту під назвою «Новий шанс» No FEWP.06.12-IP.01-0011/23, Проектодавець зобов'язується, що всі твори, роботи, результати творчої та наукової діяльності, створені в Проекті, характеристики яких доводять, що вони можуть бути об'єктом захисту авторських прав, будуть доступні на умовах відкритої ліцензії «Creative Commons» («CC»). Відкритий доступ для громадськості є основною умовою управління такими елементами в Проекті, відповідно до положень цього параграфу.
2. Вибір конкретного типу ліцензії Creative Commons визначається Проектодавцем та впливає з мети Проекту.
3. Способи публікації, що забезпечують відкритий доступ відповідно до умов цього пункту, визначаються Проектодавцем, відповідно до мети Проекту.
4. Вищезазначені положення застосовуються до Партнера Проекту та Учасника/-ці Проекту.
5. У разі створення третьою стороною творів в розумінні статті 1 Закону від 4 лютого 1994 року «Про авторське право і суміжні права» (Зн. Віс. 2022 р., пн. 2509), твори, пов'язані з комунікацією та видимістю (наприклад, фотографії, відео, брошури, листівки, мультимедійні презентації щодо Проекту), створені в рамках Проекту, Проектодавець отримає від цієї особи майнові авторські права на ці твори. Кожного разу, на запит Установи з координації виконання Угоди про партнерство у сфері інформації та просування, Керівного органу, Проміжного органу та європейських інституцій або органів та організаційних одиниць, Проектодавець надаватиме цим суб'єктам твори, пов'язані з комунікацією та видимістю (наприклад, фотографії, відео, брошури, листівки, мультимедійні презентації про Проект), створені в рамках Проекту.
6. Виконавець Проекту залишає за собою право на безоплатне використання зображення та записів учасників Проекту в маркетингових цілях (каталоги, папки, моніторингові візити та інші публікації) за умови, що фотографія або запис були зроблені під час форм підтримки, наданих Учасникам/-цям Проекту в рамках цього Проекту.

## §8

### ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Регламент набирає чинності з 01.07.2024 року.
2. Проектодавець залишає за собою право змінювати та доповнювати Регламент під час реалізації проекту.
3. Регламент доступний в Офісі Проекту та на сайті проекту <http://nowaszansa.cityschool.pl>.
4. Питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішує **Проектодавець, тобто Cityschool Sp. z o.o.** відповідно до вказівок Виконавчого Органу щодо реалізації угоди про дофінансування проекту.



## ДОДАТОК №1 ДО РЕГЛАМЕНТУ – СЛОВНИК ТЕРМІНІВ:

**Проект** - „Новий шанс” реалізується на території Велькопольського воєводства в рамках Програми Європейські Фонди для Велькопольські 2021-2027, співфінансованої з коштів Європейського Соціального Фонду Плюс у рамках конкурсу № FEWP.06.12-IP.01-002/23, оголошеного в рамках Пріоритетної Осі 6.; Діяльність 6.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів.

**Проектодавець** – Cytuschool Sp. z o.o., ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa, також іменованій як Бенефіціар, Реалізатор, Організатор або Лідер Проекту.

**Партнер** – Fundacja „Biznes Edukacja Rozwój”, ul. Kazimierza Tumidajskiego 6/16, 20-247 Lublin.;

**Керуючий Орган (КО)** – Управління Великопольського воєводства, що діє від імені та в інтересах Великопольського воєводства.

**Проміжний Орган (ПО)** – для Дії 6.12 "Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів" Програми Європейські Фонди для Велькопольські 2021-2027 ним є - Воєводський Центр Зайнятості в Познані.

**Кандидат/-ка на Учасника/-цю Проекту** – фізична особа (жінка або чоловік), яка подала рекрутаційні документи, необхідні на етапі набору, зазначені в цьому Регламенті.

**Учасник/-ця Проекту** – кандидат/-ка, який/-а був/-ла кваліфікований/-а до проекту, підписав/-ла угоду про участь та надав/-ла всі необхідні рекрутаційні документи і скористався/-лася хоча б однією формою підтримки в рамках проекту.

**Угода про участь у проекті** – угода, укладена між Учасником/-цею проекту та Реалізатором проекту, яка визначає умови участі в проекті, включаючи вид, місце і період реалізованої підтримки, а також правила щодо відшкодування витрат на проїзд.

**Безробітна особа, незареєстрована в реєстрі Центрів Зайнятості** – особа, яка не має роботи, готова до працевлаштування і активно шукає роботу.

**Особа, неактивна на ринку праці** – особа, яка на даний момент не формує ресурс робочої сили (тобто не є працевлаштованою чи безробітною). До осіб, неактивних на ринку праці, належать, зокрема:

- студенти очної форми навчання, якщо вони вже працевлаштовані (в тому числі часткова зайнятість), тоді їх слід вказувати як працюючі особи
- діти та молодь до 18 років, які навчаються, за умови, що вони не відповідають критеріям, за якими їх можна віднести до безробітних або працюючих осіб;
- аспіранти, які не працюють в університеті, іншій установі або підприємстві. У випадку, коли аспірант виконує службові обов'язки, за які отримує заробітну плату, або веде підприємницьку діяльність, його слід вважати працюючою особою. Якщо аспірант зареєстрований як безробітний, його слід враховувати в показнику безробітних осіб.

**Працююча особа** – особа:

- a) віком від 15 до 89 років, яка: виконує роботу, за яку отримує заробітну плату, отримує доходи або сімейні вигоди,
- b) працевлаштована або має власну справу, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір чи навчання або підвищення кваліфікації), або
- c) виробляє сільськогосподарську продукцію, основна частина якої призначена для продажу або бартеру.

До працюючих осіб також належать:

- a) Особи, що ведуть підприємницьку діяльність, тобто здійснюють господарську діяльність або діяльність, зазначену в ст. 5 Закону від 6 березня 2018 р. – Закон про підприємців (Зн. Вісн. від 2023 р.



Пн. № 221), сільськогосподарське господарство або професійну практику, якщо виконано одну з наступних умов:

- i) особа працює у своїй діяльності, професійній практиці або сільському господарстві з метою отримання доходу, навіть якщо підприємство не приносить прибутку;
- ii) особа витрачає час на ведення господарської діяльності, діяльності, про яку йдеться в ст. 5 Закону від 6 березня 2018 р. – Закон про підприємців, професійної практики або сільського господарства, навіть якщо не було здійснено жодного продажу або послуг і нічого не було вироблено (наприклад: фермер, який виконує роботи для підтримання свого господарства; архітектор, який очікує клієнтів у своєму офісі; рибалка, який ремонтує човен чи рибальські сітки, щоб продовжувати працювати; особи, що беруть участь у конференціях, конвенціях чи семінарах);
- iii) особа знаходиться на стадії створення господарської діяльності, сільського господарства або професійної практики; це включає закупівлю або встановлення обладнання, замовлення товарів у рамках підготовки до запуску діяльності. Член сім'ї, який допомагає безоплатно, вважається працюючою особою, якщо його робота безпосередньо сприяє господарській діяльності, сільському господарству або професійній практиці, яка знаходиться у власності або ведеться спорідненим членом того ж домашнього господарства;
- b) член сім'ї, який безоплатно допомагає особі, що веде діяльність, і визнається як „особа, яка веде діяльність на власний рахунок”;
- c) особи, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах/батьківській/доглядовій, відповідно до Закону від 26 червня 1974 р. – Кодекс праці (Зн. Віс. з 2022 р. пн. 1510, з пізн. зм.), якщо вони не зареєстровані як безробітні (у цьому випадку статус безробітного має пріоритет);
- d) студенти, які працевлаштовані або ведуть підприємницьку діяльність;
- e) особи, направлені на субсидоване працевлаштування.

**Громадянин третьої країни** – особа, яка не є громадянином держави-члена ЄС, включаючи осіб без громадянства відповідно до Конвенції про статус осіб без громадянства від 28 серпня 1954 р. та осіб без встановленого громадянства. Підтримка в проекті спрямована на осіб, які не мають громадянства жодної з країн ЄС, а також країн, таких як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн, Швейцарія.

**Особа, що належить до національної меншини** – відповідно до національного законодавства, національні меншини включають: білоруську, чеську, литовську, німецьку, вірменську, російську, словацьку, українську, єврейську. Етнічні меншини включають: караїмську, лемківську, ромську, татарську.

**Роботодавець** – згідно з Кодексом Праці, це організаційна одиниця, навіть якщо вона не має правосуб'єктності, а також фізична особа, якщо вона наймає працівників.

**Особа з інвалідністю** – особа з інвалідністю відповідно до положень Закону від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю (Зн.Віс. від 2011 р. № 127 пн. 721, з пізн. зм.) або особа з психічними розладами відповідно до Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (а саме Зн.Віс. від 2016 пн. 546, з пізн. зм.), тобто особа з відповідним висновком або іншим документом, що підтверджує стан здоров'я.

**Особа в кризі бездомності, що постраждала від виключення доступу до житла або під загрозою бездомності** – це особа:

- a) бездомна відповідно до ст. 6 п. 8 Закону від 12 березня 2004 р. про соціальну допомогу, тобто особа, яка не проживає в житловому приміщенні відповідно до положень про захист прав орендарів та житловий фонд гміни і не зареєстрована за місцем постійного проживання відповідно до положень про реєстрацію населення, а також особа, яка не проживає в житловому приміщенні, але зареєстрована за місцем постійного проживання в приміщенні, де немає можливості проживати;
- b) яка знаходиться в ситуаціях, визначених у Європейській Типології Бездомності та Виключення з Житла ETHOS в оперативних категоріях: без даху над головою, без житла, у незабезпеченому житлі, у невідповідному житлі;
- c) під загрозою бездомності – особа, яка знаходиться в ситуації житлового виключення відповідно до типології ETHOS, особа безпосередньо під загрозою виселення або втрати житла, а також особа, яка раніше зазнала бездомності, проживає в житлі і потребує підтримки у його збереженні.



**Особа в кризі бездомності, яка зазнала виключення з доступу до житла або перебуває під загрозою бездомності – особа:**

a) бездомна у розумінні ст. 6 пн. 8 Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу, тобто особа, яка не проживає в житловому приміщенні у розумінні положень про захист прав орендарів та житловий фонд гміни та не зареєстрована за місцем постійного проживання у розумінні положень про реєстрацію населення, а також особа, яка не проживає в житловому приміщенні та зареєстрована за місцем постійного проживання у приміщенні, в якому немає можливості проживання

b) перебуває у ситуаціях, визначених у Європейській Типології Бездомності та Відчуження Житла ETHOS за оперативними категоріями: без даху над головою, без житла, у незахищеному житлі, у невідповідному житлі,

c) під загрозою бездомності – особа, яка перебуває у ситуації житлового виключення відповідно до типології ETHOS, особа якій безпосередньо загрожує виселення або втрата житла, а також особа, яка раніше зазнала бездомності, проживає у житлі та потребує підтримки у його утриманні.

**Особа з освітою не вище середнього I рівня (ISCED 0-2)** – це особа, яка має освіту на рівні гімназії або початкової школи (8 класів початкової школи) (рівень ISCED 0-2) відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти ЮНЕСКО, тобто особа, яка бере участь у початковій освіті (ISCED 0), особа, яка бере участь або завершила освіту максимум на початковому рівні (ISCED 1-2), та особа, яка завершила освіту максимум на рівні гімназії (ISCED 2), а також особа, яка не досягла жодного рівня освіти (ISCED 0).

**Особа з освітою на рівні середнього II рівня (ISCED 3)** – це особа, яка має освіту на рівні середнього II рівня – тобто післягімназійну або післяпочаткову (рівень ISCED 3) або післясередню освіту (ISCED 4) відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти ЮНЕСКО.

**Особа з вищою освітою (ISCED 5-8)** – це особа, яка має найвищий рівень освіти, а саме вищу освіту (ISCED 5-8), відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти ЮНЕСКО; починаючи з закінчених коротких курсів навчання (ISCED 5), бакалаврату та його еквівалентів (ISCED 6), магістратури та її еквівалентів (ISCED 7) і закінчуючи докторськими студіями та їх еквівалентами (ISCED 8).

**Особа, охоплена тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з війною в Україні** – доросла особа, яка користується в Польщі тимчасовим захистом згідно з Виконавчим рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 р., що підтверджує наявність масового напливу переселенців з України у розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС та передбачає запровадження тимчасового захисту.

**Вік учасників проекту** визначається на підставі дати народження і встановлюється на день початку участі в проекті за пред'явленням Посвідчення Особи.

**День приєднання до проекту/початку участі у проекті** – день підписання угоди про участь та одночасно день першої форми підтримки.

**Місце проживання** – відповідно до ст. 25 Цивільного кодексу, населений пункт, де особа проживає з наміром постійного проживання.

**PIW EQUAL (Програма Ініціативи Співтовариства)** – Модель навчання для осіб, які подають заяву на отримання статусу біженця, включає два елементи: інформаційний пакет та навчальний комплект. Інформаційний пакет для іноземців надає комплексні відомості для соціальної та професійної інтеграції в Польщі, включаючи інформацію про історію, культуру, географію, соціальне життя, основи трудового права, можливості працевлаштування, отримання державної підтримки, систему соціального захисту, освіту та медичне обслуговування. Пакет також містить інформацію про граматику польської мови. Матеріали підготовлені двома мовами - польською та російською, але також можливе їх адаптування для інших мовних груп.

**Фонд Притулку, Міграції та Інтеграції** – це фінансовий механізм Європейського Союзу, установлений на період 2021-2027 Розпорядженням Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2021/1147 від 7 липня 2021 року, яке встановлює Фонд Притулку, Міграції та Інтеграції. Метою Фонду є сприяння ефективному управлінню міграційними потоками та впровадженню, посиленню і розвитку спільної політики притулку та спільної міграційної політики відповідно до відповідної європейської правової бази та з повним дотриманням міжнародних зобов'язань ЄС і держав-членів, що виникають з міжнародних інструментів, сторонами яких вони є. Фонд Притулку, Міграції та Інтеграції в Польщі реалізується через Програму FAMI, затверджену Європейською Комісією 12 грудня 2022 року.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**ДОДАТОК № 2 ДО ПРАВИЛ – АНКЕТА-ЗАЯВА**

**ДОДАТОК № 3 ДО ПРАВИЛ – УГОДА ПРО УЧАСТЬ У ПРОЕКТИ**